

Referat fra bestyrelsesmøde 15.03.2010 – Hos Mette J.

I mødet deltog: Mette J., Peter, Irene, Eva og Berit

Vi startede med at konstituere os:

Formand: Peter
Næstformand: Irene
Kasserer: Eva
PR- og adresseansvarlig: Mette J.
Sekretær: Berit
Sanne Koch er alm. bestyrelsesmedlem.

Det har været efterlyst, at vi får beskrevet de ansvarsområder, der er i de forskellige poster.

Beskrivelse af de respektive bestyrelsesmedlemmers ansvarsområder er herefter som følger:

Formand:

- ☀ Indkalder til bestyrelsesmøder og generalforsamling
- ☀ Formandens beretning (i.f.m. generalforsamling)
- ☀ Sørger for dagsordener i samarbejde med næstformand
- ☀ Formanden er det officielle ansigt udadtil i klubben

Næstformand:

- ☀ Stedfortræder
- ☀ I samarbejde med formanden udarbejder næstformanden dagsordener til bestyrelsesmøder
- ☀ Gaveansvarlig (ved runde fødselsdage, sygdom m.v.)

Kasserer:

- ☀ Styrer indbetaling af kontingent
- ☀ Styrer ind- og udbetalinger
- ☀ Udarbejdelse af klubregnskab

PR-ansvarlig:

- ☀ Ajourføring af adresseliste
- ☀ Udsender sammen med kassereren reminder i forbindelse med manglende indbetaling af kontingent.
- ☀ Kontakt til dagspresse
- ☀ Skrivning af pressemeddelelser
- ☀ Skrive om interne arrangementer i klubben
- ☀ Udsendelse af al info, der vedrører løb fra klubmedlemmer samt eksterne organisationer og klubber.
- ☀ Takkeannonce i forbindelse med Præstøløbet
- ☀ Orienterer næstformanden om runde fødselsdage.

Sekretær:

- ☀ Skrive referater fra bestyrelsesmøder
- ☀ Skrive referater fra generalforsamling samt sørge for rundsendelse af dette til medlemmerne.

Hjemmesideansvarlig skal sørge for at der på siden kommer til at stå, at vi har samarbejdsaftaler med Dansk Fitness, Sportigan samt Møns Bank.

Irene vil spørge Mocc@, om vi evt. kan få medlemsrabat på cafeen.

Præstøløbet:

Henrik indkalder til møde i.f.m. Præstøløbet.

Referent

Berit